

AVVISO INTERNO PER IL PERSONALE DEL COMPARTO PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) - ANNO 2019

Scadenza: 10 dicembre 2018



C_C816 - - 1 - 2018-11-22 - 0031796

Prot.Generale n: **0031796**

P

Data: **22/11/2018** Ora: **11.59**

Classific.: **7-0-0**

Con riferimento alla normativa vigente in materia, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio (ai sensi all'art. 45 CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, **per l'anno 2019;**

Possono beneficiare del "diritto allo studio" i dipendenti dell'area del Comparto Funzioni Locali a tempo indeterminato, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno (c. 1), pari, per l'anno 2019, a **n. 121 unità**, e pertanto nel limite massimo di **n. 4 unità**;

I permessi di cui al precedente alinea spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi (...). Nell'ambito del medesimo limite massimo percentuale del c. 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al comma 1, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato (c. 2 art. 45 CCNL 21.05.2018);

A norma del citato art. 45 del C.C.N.L. 21.05.2018 c. 4, i permessi di cui sopra sono concessi ai dipendenti per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami (comma 4);

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avviene secondo il seguente ordine di priorità:

- a) Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lett. a);
- c) Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b), nonché dipendenti di cui al comma 12 (comma 6)

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari, post-universitari (comma 7);

e. Corio

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso, e in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età;

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ai sensi del comma 1, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di dipendente di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in maniera ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale (comma 10);

La domanda in carta libera, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale ca S.G./Dirigente I Settore, pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il 10 dicembre 2018, e deve contenere l'indicazione dei seguenti dati:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- telefono ed indirizzo di posta elettronica;
- Settore di appartenenza;
- profilo professionale di appartenenza;
- corso, scuola, facoltà che si intende frequentare con indicazione dell'anno di corso.

Si richiede altresì di specificare se si è già fruito delle 150 ore negli anni precedenti e di indicare gli eventuali esami sostenuti (anche se con esito negativo);

Alla domanda deve essere allegata IL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE da cui risulti la regolare iscrizione al corso di studi per il quale si richiede il beneficio (art. 45 comma 9 CCNL 21.05.2018);

Le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Qualora il citato contingente di permessi a disposizione dell'Ente non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate **oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso**, fino a concorrenza del limite previsto, in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti generali di ammissibilità;

I benefici concessi devono essere utilizzati esclusivamente per la frequenza del corso per il quale siano stati richiesti, in programma nell'anno scolastico/accademico 2018/19 e, in ogni caso, sono da computarsi nel **limite massimo di 150 ore individuali per l'anno solare 2019;**

Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami del corso di studi di che trattasi, **che si svolgano durante l'orario di servizio**, restandone esclusa la mera attività di studio;

Caroline

Per ogni singola astensione dal lavoro, il dipendente è tenuto a produrre idonea attestazione, rilasciata dall'Ente o Istituto di iscrizione, dalla quale risulti la frequenza e/o la partecipazione dello stesso, in orario di servizio, presso la struttura formativa alle attività di studio o d'esame citate;

In caso di fruizione del beneficio per iscrizione a corso di studio svolto con **metodologia e-learning**, il dipendente è tenuto a presentare idonea attestazione dell'Ente o Istituto di iscrizione a dimostrazione dell'effettivo, personale e diretto collegamento alle lezioni trasmesse in modalità telematica **esclusivamente** nella determinata fascia oraria coincidente con quella delle ordinarie prestazioni lavorative;

Il dipendente è tenuto a presentare anche l'attestato degli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo;

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali (art 45 c. 9 CCNL 2018);

Per sostenere gli esami relativi ai corsi suddetti il dipendente in alternativa ai permessi previsti dall'art. 45 del C.C.N.L. F.L. 21.05.2018 può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 31, comma 1 primo alinea.

Il S.G./Dirigente I Settore

D.ssa Concetta Tortorici
Concetta Tortorici

FAC-SIMILE DOMANDA

Al S.G. /Dirigente I Settore
D.ssa Concetta Tortorici

Oggetto: Richiesta permesso retribuito n. 150 ore per diritto allo studio.

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il _____, residente a _____ Prov. _____
C.A.P. _____ in Via _____ Tel. _____ posta
elettronica _____ dipendente **A TEMPO** _____
presso _____ settore _____ Ufficio _____, nel
profilo professionale di _____

- A TEMPO PIENO
- A TEMPO PARZIALE con impegno orario di n. ____ ore settimanali;

CHIEDE

il poter usufruire per l'anno 2019 del permesso retribuito di n. 150 ore per diritto allo studio in quanto
iscritt_ per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 al _____ anno del

Si allega **attestazione rilasciata dall'Ente o Istituto di iscrizione** riferita alla regolare iscrizione al
corso di studi indicato.

Il/la sottoscritto/a specifica altresì di aver/non aver usufruito delle 150 ore nell'anno precedente e, in
caso affermativo, allega **dichiarazione sostitutiva di certificazione riferita agli esami sostenuti**
(anche se con esito negativo).

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che la fruizione dei permessi può avvenire solo
qualora sussista **coincidenza tra l'orario di svolgimento delle lezioni e l'orario di servizio.**

Il/la sottoscritto/a si impegna a produrre idonea certificazione attestante la frequenza delle lezioni
ovvero, in caso di richiesta del beneficio per corso in **metodologia e-learning**, idonea attestazione
dell'Ente o Istituto di iscrizione a dimostrazione dell'effettivo, personale e diretto collegamento alle lezioni
trasmesse in modalità telematica **esclusivamente** nella determinata fascia oraria coincidente con quella
delle ordinarie prestazioni lavorative.

_____ , _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ dipendente della ASL Lanciano Vasto Chieti a tempo indeterminato presso _____, in qualità di _____, con riferimento alla domanda di concessione del permesso retribuito di n. 150 ore per diritto allo studio per l'anno scolastico/accademico 2018/19,

consapevole di quanto stabilito dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in ordine alla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000

DICHIARA

di essere regolarmente iscritto/a per l'anno accademico 2018/19 al n. _____ anno del corso di _____

organizzato da _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver usufruito delle 150 ore nell'anno scolastico/accademico 2017/18 e di aver sostenuto gli esami di seguito specificati:

_____, con esito _____;
_____, con esito _____;
_____, con esito _____;
_____, con esito _____;
_____, con esito _____;
_____, con esito _____.

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità _____ rilasciato da _____.

data

.....
firma